

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO DI MOBILITA' REGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA NEUROLOGIA.

In attuazione della deliberazione **n. 1109 del 6.10.2015** l'Azienda Sanitaria di Viterbo procederà al reclutamento di n. 3 dirigenti medici, disciplina neurologia.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal DPR n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. essere dipendente a tempo indeterminato quale Dirigente Medico nelle discipline sopra specificate, presso Aziende ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCS Pubblico del S.S.R.
2. aver superato il periodo di prova
3. non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso.
4. essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Nella domanda, gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali a cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti pendenti;

- f) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- j) ente di provenienza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale conferito;
- k) avvenuto superamento del periodo di prova;
- l) l'eventuale presenza di procedimenti disciplinari, destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;
- m) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- n) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena esclusione, dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'azienda di appartenenza,
- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che ai sensi dell'art.71 D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

I dipendenti di altre Aziende del SSR che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria, per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere

inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento,

al seguente indirizzo: al Commissario Straordinario dell' Azienda Sanitaria Locale Viterbo –

via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo oppure presentata direttamente, entro il termine fissato

dal bando, all'Ufficio Protocollo della ASL, via Enrico Fermi, 15 Viterbo.

La domanda può essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata in

formato pdf, prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it .

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il

nome del candidato, il domicilio e la disciplina al quale quest'ultimo intende partecipare.

Il termine per la presentazione della domanda scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

L'Azienda Sanitaria Locale Viterbo declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda o documentazioni spedite a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza con specifica determinazione di ammissione ed esclusione del Dirigente della Struttura stessa.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asl.vt.it. Il 15° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito dell'Azienda.

La mobilità se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura (semplice o complessa o incarico di alta specializzazione) comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. In applicazione del regolamento aziendale la Commissione dispone di 40 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio. Il conseguimento della idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 42/60.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La valutazione dei titoli avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

titoli di carriera, curriculum, situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenza e numero dei figli fino a tre anni di età ecc.

Punti 40 per i titoli così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo p. 10
- b. titoli accademici e di studio massimo p. 5
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo p. 5
- d. curriculum formativo/professionale massimo p. 10
- e. situazione familiare o sociale massimo p. 10

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà certificata dai servizi competenti dell'AUSL di Viterbo.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgvo 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. dall'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 08/06/2000 e dai CC.NN.LL. attualmente in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri 0761237393/383 UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale

sull'istituto della "MOBILITÀ IN ENTRATA" della dirigenza medico-veterinaria approvato con atto deliberativo n. 192 del 22.2.2012.

F.to Il Commissario Straordinario
ASL di Viterbo
Dr. Luigi Macchitella

PUBBLICATO IN DATA 19.10.2015

SCADENZA 18.11.2015