

PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO IN DATA 06/12/2016 N. 97 - RIAPERTURA TERMINI AVVISO PER TITOLI, E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI INGEGNERE INFORMATICO AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES C.2 – D.Lgs.502/92 e s.m.i

SCADENZA 27/12/2016

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

Riapertura termini avviso per titoli e colloquio per il conferimento di incarico temporaneo ai sensi dell'art. 15 septies c.2 - D.Lgs. 502/92 e s.m.i. di ingegnere informatico.

Si rende noto che con delibera n. 1472 del 18.11.2016 sono riaperti termini di partecipazione all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico della durata di anni due, ai sensi dell'art.15 septies co. 2 D. Lgs 502/92 e s.m. di **Ingegnere Informatico**.

Ai fini dell'incarico da conferire necessità di disporre di un dirigente in grado di svolgere le seguenti competenze:

- supporto tecnico alle varie componenti aziendali per l'individuazione delle soluzioni informatiche più congrue e attinenti alle strategie aziendali, nonché svolgere un'azione di controllo relativamente alle congruità di sviluppo del sistema informatico;
- la gestione ed il coordinamento dei progetti informatici in linea con gli ambiti progettuali definiti dalla direzione strategica;
- il supporto per la definizione dei capitolati tecnici di gara, riguardanti progetti, forniture di attrezzature ed attività informatiche, nonché per le scelte di rinnovo tecnologico e la stipula dei contratti in materia;
- il supporto per la definizione di programmi, corsi di formazione finalizzati agli aspetti informativi ed alla formazione del personale in relazione alla realizzazione di specifici progetti di informatizzazione;
- il controllo e la gestione del patrimonio delle attrezzature e della rete informatica aziendale;
- la predisposizione di idonee procedure operative e la messa in atto di accorgimenti tecnici per garantire la sicurezza nel trattamento dei dati, anche ai fini della tutela della privacy;
- la gestione del sistema centrale server (server farm) ed Hardware periferico;
- l'assistenza. Manutenzione/aggiornamento dell'hardware e dei sistemi informatici e delle infrastrutture HW e Rete Aziendale;
- la gestione delle utenze;
- la gestione dei contratti di telefonia mobile e fissa;

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti:

- 1) buona preparazione tecnica, giuridico-amministrativa ed economica;
- 2) capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il suo contributo in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente;
- 3) capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto e di miglioramento dei servizi erogati dall'Azienda nella programmazione delle attività

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

1) Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in ingegneria Informatica o equipollente
 - b) iscrizione albo professionale;
 - b) esperienza professionale nell' area informatica acquisita per almeno un quinquennio , sia in strutture pubbliche che in strutture private;
- E' escluso dalla predetta procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza;
Non possono altresì accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego , ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.
Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo , e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico . L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, **tassativamente entro le ore 12 del 20° giorno successivo non festivo** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**Ufficio Protocollo** della ASI di Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 Viterbo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: ASL Viterbo Via Enrico Fermi n. 15 01100 Viterbo

- **trasmissione a mezzo posta certificata** al seguente indirizzo : Prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

A tal fine si fa presente che **non fa fede** la data del timbro postale accettante

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla

ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

La verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati sarà effettuata dalla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale.

La Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale dei candidati e di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti dei quali **40 riservati al curriculum e 60 al colloquio**:

La valutazione del **curriculum** avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, connesse all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/ 60 Sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio), la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare analiticamente la scelta .

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio *con un preavviso di almeno 10 giorni*.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) Conferimento incarico

Il Dirigente incaricato verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di diritto privato.

Allo stesso verrà applicato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza T.A.P.;

8) Normativa anticorruzione

Il D. L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali ;

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati

in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. Lgs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013 .

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Commissario Straordinario, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti**

SI ALLEGA FAX SIMILE DI DOMANDA

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscrittonato a il

residente a via..... Tel..... .. chiede di

essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di; (motivo di non iscrizione o cancellazione);

3) di aver/non aver riportato condanne penali;

4) di non aver procedimenti penali in corso;

5) di essere in possesso della laurea inconseguita in data ... presso l'università.....;

6) di essere in possesso della specializzazione inconseguita in datapresso l'Università di (oppure requisito equivalente);

7) di essere iscritto all'albo, provincia di

8) di aver/non avere esperienza professionale nell'area informatica acquisita per almeno un quinquennio, sia in strutture pubbliche che in strutture private;

9) di avere diritto a preferenza o precedenza in quanto: (allegare documenti)

10) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

11) di aver/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

12) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare i motivi);

13) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

14) di essere/non essere escluso dalla predetta procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza;

15) di autorizzare la ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del concorso;

16) l'indirizzo per ogni comunicazione:.....tel.....;

Data Firma