

PUBBLICAZIONE AVVISO INCARICO QUINQUENNALE N. 1 POSTO
DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA
NEUROCHIRURGIA

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LAZIO N. 35 DEL 3.5.2016

GAZZETTA UFFICIALE N. 37 DEL 10.5.2016

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 9.6.2016

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE N. 1 POSTO
DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA. DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA

In esecuzione della deliberazione n. 151 del 1.2.2016, ai sensi del D. leg.vo 19.6.1999 e del Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00598 del 16.12.2015 viene indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, per n. 1 posto di Dirigente Medico di struttura complessa, disciplina neurochirurgia per la UOC Neurochirurgia P. O. Viterbo.

Requisiti di ammissione alla procedura concorsuale:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- e) curriculum professionale;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero dieci anni di anzianità nella disciplina;

g) non è previsto il possesso dell'attestato di formazione manageriale fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. di Viterbo gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente; c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti; e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile); g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; h) di possedere l'idoneità fisica per l'incarico; i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lg.vo 30.06.2003 n.196); l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, i seguenti documenti attestanti:

- A) – il possesso della anzianità e della specializzazione prescritta;
 - B) – certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
 - C) – Curriculum professionale secondo le prescrizioni dell'art.8 del DPR n.484/97 che si riporta: "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale".
 - D) - la ricevuta di versamento mediante conto corrente postale n. 10625010 intestato a ASL VITERBO via E. Fermi, 15 causale: "partecipazione avviso dirigente medico s. c. neurochirurgia", comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00.
 - E) – la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 1) La Commissione del presente avviso di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s. m. i. sarà costituita come stabilito dalla Circolare della Regione Lazio prot. n. 245819 GR/11/23 del 6.5.2015. La data e il luogo del sorteggio della stessa verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione. La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- 2) Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
 - 3) I contenuti del curriculum professionale, valutati al comma 1, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- 4) Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- 5) I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge n.445/2000.
- 6) Nelle dichiarazioni relative alle attività prestate devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, non in bollo. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

E' applicata la normativa sulla autocertificazione descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato pena la non valutazione, compresa l'indicazione dell'Ente che rilascia il documento. Le copie fotostatiche dei documenti e delle pubblicazioni possono essere dichiarate dal candidato "conformi all'originale" utilizzando la seguente dichiarazione:

FORMULA CONFORMITA' ORIGINALE

"Il sottoscritto.....nato a.....il.....

ai sensi dell'art.47 della L.445/2000 consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, dichiara la copia del presente documento, composto di n.....pagine, conforme all'originale in suo possesso. Data.....Firma.....

Alla dichiarazione sostitutiva atto di notorietà rilasciata ai sensi del suddetto art. 47 L.445/2000 deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 – 01100 VITERBO ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo della ASL Viterbo Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo. La domanda può essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata in formato pdf, prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine sopra indicato, a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine, fa fede il timbro a data, leggibili, dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento dei concorsi, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche durante l'espletamento del concorso per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, dichiarò espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL VT per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del sopracitato Decreto Legislativo.

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

La nomina da titolo al trattamento economico stabilito dai contratti nazionali di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno di durata quinquennale, è rinnovabile ed è incompatibile con ogni attività di docenza, con altri rapporti di lavoro anche saltuari o convenzionali o di consulenza che non passino attraverso contratti/convenzioni con la ASL Viterbo. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale ed è composta in base alla normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, il Dec. Leg.vo n.229/99, il Dec. Leg.vo n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n.1221, il D.P.R. n.484/97 e la Legge 10.04.1991 n.125.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane Settore Giuridico – Ufficio Concorsi – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo tel. 0761-237393 – 383.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA DANIELA DONETTI