

AVVISO INTERNO

Si rende noto che questa Azienda intende procedere all'assegnazione per la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane di n. 2 unità del ruolo Amministrativo di cui:

- n.1 Assistente Amministrativo (cat. C.)
- n.1 Collaboratore Professionale Amministrativo (Cat. D)

Pertanto i dipendenti a tempo indeterminato in servizio con la qualifica suddetta potranno presentare domanda in carta libera, entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito dell'Azienda www.asl.vt.it, indirizzata al Direttore Generale e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it o tramite consegna diretta al Protocollo Generale dell'Azienda Via E. fermi, 15 Viterbo, con allegato curriculum formativo professionale.

La nomina è subordinata all'assenso da parte del proprio dirigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti



PUBBLICATO IL

18 - 04 - 2018

SCADENZA ORE 12 DEL

28 - 04 - 2018

