

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA con applicazione della riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, come modificato dall'art.10 , comma 10 D.L. n. 244 del 30.12.2016, convertito con modifiche dalla L n. 19 del 27.7.2017 e successivamente dall'art. 20, comma 10 del D.L. n. 75 del 25.5.2017.**

In attuazione della determinazione regionale n.G16991 del 07/12/2017 integrata con determinazione n.G00832 del 25/01/2018 relativa all'autorizzazione per la copertura di n.5 posti di Dirigente Medico disciplina otorinolaringoiatria, di cui:

- n.2 posti con applicazione della riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della legge n. 208 del 28/12/2015 e s.mm.ii. di cui n. 1 posto per la ASL di Viterbo e n. 1 posto per il Policlinico Umberto I°
- n.3 posti mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, di cui n. 1 posto per la ASL di Viterbo, n. 1 posto per la ASL Roma 3, n. 1 posto per l'A.O. San Giovanni Addolorata , e le cui procedure sono indette e gestite dalle ASL di appartenenza,

in applicazione del DCA 546 del 13.12.2017 e della deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 06/04/2018, rettificata con deliberazione n.1971 del 30/10/2018 è indetta la procedura per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria, con applicazione della riserva ex lege 208/2015 , di cui:

- 1 posto per la Asl di Viterbo
- 1 posto per il Policlinico Umberto I°.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dal Decreto del Commissario ad acta n. U00238 del 18/07/2016, dai Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2016, dalle circolari della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016, n.

424773 11/08/2016 e dalla circolare n. 636998 del 21.12.2016 che ha trasmesso le direttive in merito all'espletamento dei concorsi straordinari.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Il vincitore verrà assunto dall'Azienda ASL di Viterbo e secondo le modalità di seguito riportate.

Ai vincitori della procedura è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio sopra richiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

Il numero dei posti autorizzati per l'assunzione potrà essere elevato per la copertura dei posti non ricoperti mediante la procedura di mobilità, e potrà essere ampliato a seguito di apposita atto regionale di autorizzazione.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette é effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. Laurea in medicina e chirurgia

4. Specializzazione in **otorinolaringoiatria**

ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.;

5. Iscrizione all'albo.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve pervenire entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e deve essere inoltrata tramite posta elettronica PEC del candidato al seguente indirizzo: [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it). La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto "**Concorso con riserva otorinolaringoiatria**".

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 268.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice utilizzando l'allegato A), al presente avviso, debitamente sottoscritte, pena esclusione dalla procedura, devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) la cittadinanza di uno stato membro, **OVVERO**:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), **OVVERO**
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **OVVERO**
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, **OVVERO** i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) ;

f) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 3), 4), e 5) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

g) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 con la conseguente dichiarazione di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda Sanitaria di Viterbo e per il Policlinico Umberto I°;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

- i) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- k) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- L) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).
- m) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) ricevuta di versamento di Euro 10,00 – non rimborsabile – inserendo nella causale **“Contributo concorso Otorinolaringoiatria”** effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale Viterbo presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT 15 H 08327 14500 000 0000 11200

## **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini;
- Iscrizione al relativo albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data di indizione del presente bando maturata nel quinquennio precedente, con rapporto di lavoro in essere di natura subordinata o di collaborazione continuata e continuativa, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di dirigente medico disciplina a concorso , per chi intende esercitare la riserva .

La dichiarazione in merito all'ultimo punto deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e deve riportare l'Azienda, la tipologia di contratto, la durata, l'attività resa ed il servizio prestato.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalla competenti autorità, pena esclusione.

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

La dichiarazione in merito ai documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta nel curriculum.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando lo schema allegato al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum consente infatti all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000): devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28/12/2015 e ss mm.ii.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e



indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.

## **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria di Viterbo [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it). sezione concorsi e selezioni. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito aziendale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e regionali.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove d'esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- Titoli di carriera : 10
- Titoli accademici e di studio : 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici :3
- Curriculum formativo e professionale : 4

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 27 del DPR n. 483/97. Per i soggetti che intendono godere della riserva dei posti, ex art.1 comma 543, il punteggio per l'attività svolta presso l'azienda che si indica come sede di destinazione preferita è valutato con punti 1,80 per anno il tempo determinato e con punti 1,20 il contratto di collaborazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.08/08/1991 n. 257 o del D. Lgs. 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

## **PROVE DI ESAME**

Qualora le domande siano superiori a 250/300 si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore a 1h. e 30 minuti.

Sono ammessi alla prova scritta i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà conteggiato nel punteggio finale.

Le prove di esame successive saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con relazione scritta sul procedimento seguito;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese e francese da indicare nella domanda di partecipazione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

## **DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda incaricata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale, dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla Regione ed all'Azienda aggregata unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione del vincitore.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti, ex comma 543 e successivamente potrà avvenire soltanto in presenza di aumento dei posti a seguito di specifico provvedimento regionale

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

### **MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE.**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Aziendale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **ESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI

AL DIRETTORE GENERALE      all A  
DELLA ASL VITERBO  
Via Enrico Fermi, 15  
01100 Viterbo

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza ..... n .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):  
Via / Piazza ..... n.....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici.....

Preso visione del bando emesso dalla Azienda .....

## CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico straordinario per titoli ed esami, che prevede l'**Asl Viterbo**, come Azienda incaricata per l'espletamento delle procedure concorsuali e il **Policlinico Umberto I** come Azienda aggregata per la copertura di n. **2** posti di Dirigente Medico **Otorinolaringoiatra** con la riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. I comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, indetto con deliberazione n. 589 del 06/04/2018 e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) .....  
..... **OPPURE** di essere in una delle  
condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente  
(2).....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di  
.....  
.... **OPPURE** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3)  
.....  
...;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
**OPPURE**  
(4).....;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego  
presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la  
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a  
sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal .....  
ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva  
.....;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
  - di essere in possesso del seguente titolo di **studio (da specificare per il profilo per cui  
si procede)** conseguito presso .....sito in  
Via .....n....., in data ..... (Per il titolo di studio  
conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento  
.....);



- Specializzazione in ..... conseguita presso l'Università ..... sita in ..... Via .....n....., in data ..... anno accademico di immatricolazione ..... durata del corso di studio ..... **conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 -(se necessario per il profilo per cui si procede)**

**OPPURE NON** conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs.

**17.8.1999, n.368** (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....);

- iscrizione all'Albo/Ordine .....al n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale .....);**(se necessario per il profilo per cui si procede)**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e nello specifico: .....**(da compilare solo per chi intende godere della riserva prevista per legge)** (da dettagliare il servizio prestato indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc, l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni come aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) **e di voler partecipare per i posti con riserva destinati all'Azienda di .....**

- di indicare quale Azienda di destinazione **(solo per chi concorre ai posti senza riserva; la preferenza espressa ha carattere meramente indicativo e non costituisce alcun vincolo per Azienda);**

- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.)

**OPPURE** di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (**per coloro che inviano la domanda per PEC**)
- la lingua straniera prescelta è la seguente: \_\_\_\_\_.
- di aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 (riportare estremi versamento)
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap.....  
..... e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; (5)
- indicare il numero dei figli .....
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali

richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;

- di essere informato che la Commissione esaminatrice potrà provvedere a pubblicare il calendario delle prove di esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami, Sezione Diari e sul sito web aziendale **www.asl.vt.it** almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 (riportare estremi versamento).

Allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di **10 euro**

Data \_\_\_\_\_

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
- 2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di*

*essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*

- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
- 4) In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
- 5) Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante*
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*