



**Laboratorio Igiene Industriale – Centro Regionale Amianto**  
Via Nepesina, 1/A - 01033 Civita Castellana (VT) tel.07615185207 FAX 07615185206  
[labiq2@asl.vt.it](mailto:labiq2@asl.vt.it) – [www.prevenzioneonline.net](http://www.prevenzioneonline.net)

## CONSEGNA DI CAMPIONI DI MATERIALI PER LA DETERMINAZIONE DELL'AMIANTO

1. **CONFEZIONAMENTO.** Inserire il materiale sospetto in **contenitori completamente trasparenti con tappo a vite preferibilmente senza controtappo.** La dimensione suggerita è quella dei classici contenitori per urine.

I contenitori devono essere messi in una busta anch'essa trasparente e ben chiusa. Questa busta andrà inserita in un'altra busta la quale conterrà il buono d'ordine, le eventuali ricevute di pagamento e un foglio riepilogativo di tutti i campioni consegnati con le informazioni relative. Questa procedura è **estremamente importante** affinché:

- venga completamente scongiurata la possibilità di contaminazione da asbesto durante il trasporto
- il personale che ritira la richiesta di analisi non venga in nessun modo a contatto con il campione.

### 2. L'ETICHETTA DEL CONTENITORE

Sul contenitore l'etichetta **deve riportare solo** una sigla, una sequenza numerica o alfanumerica chiara e ben leggibile

*Esempio: 1,2,3... o A,B,C o A1,A2,B1,B2...*

*Qualsiasi altra informazione in etichetta è facoltativa.*

### 3. ALLEGATO ALLA BUSTA DEL CAMPIONE.

Ogni campione deve essere accompagnato da una scheda sulla quale scrivere tutte le informazioni relative al materiale.

Le informazioni importanti e quindi obbligatorie sono:

- Indirizzo dove si è prelevato il campione (*Esempio: Roma, Via Garibaldi 15*)
- Utilizzazione (*Esempio: cisterna, canna fumaria, tettoia....ecc*)
- Dimensione del materiale sospetto (*Esempio: 3 x 2 metri*)

Ogni altra informazione è facoltativa e assolutamente gradita purchè sia riportata sulla scheda che accompagna il campione e **non in etichetta.**

Verificare la corrispondenza tra numero totale di campioni e sigla di ognuno, con quanto riportato nei verbali o documentazione presenti con gli stessi.

4. **CONSEGNA può avvenire a mano, direttamente in segreteria, per posta o a mezzo corriere.** Al momento della consegna dei campioni, il personale di segreteria verificherà il rispetto della procedura sopra indicata. Verrà consegnato dal committente il buono d'ordine compilato e firmato in ogni sua parte con allegata la ricevuta di pagamento, che permetterà di ottenere la fatturazione dei costi.

**Gli orari di consegna dei campioni in segreteria sono:**

*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00*

5. **RISULTATI DELLE ANALISI** Il risultato delle analisi effettuate sul campione in MOCF (*microscopia ottica a contrasto di fase*), espresso come presenza o meno di fibre di amianto, potrà essere inviato via fax o e-mail; con gli stessi mezzi il committente trasmetterà la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prestazione alla AUSL di Viterbo..