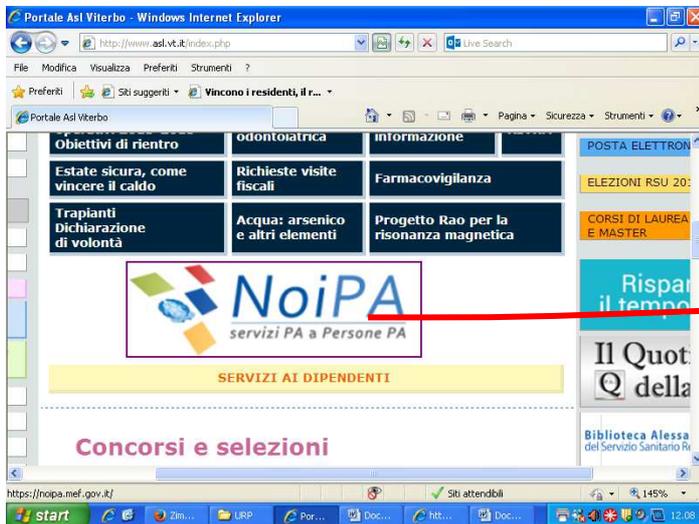
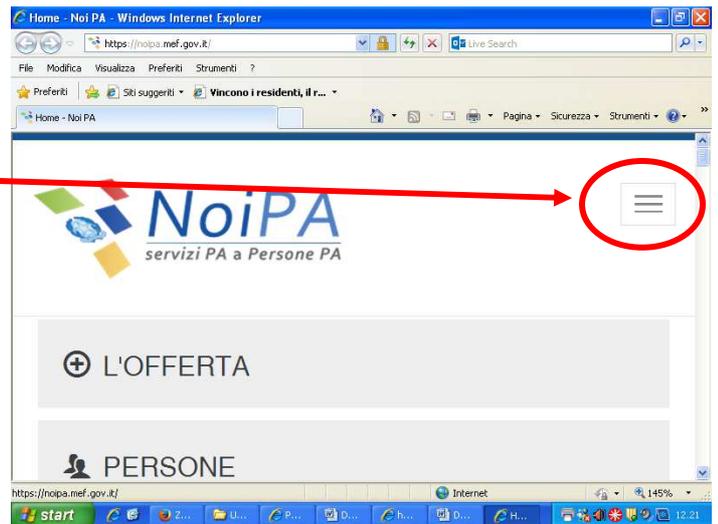


COME VISUALIZZARE IL CARTELLINO

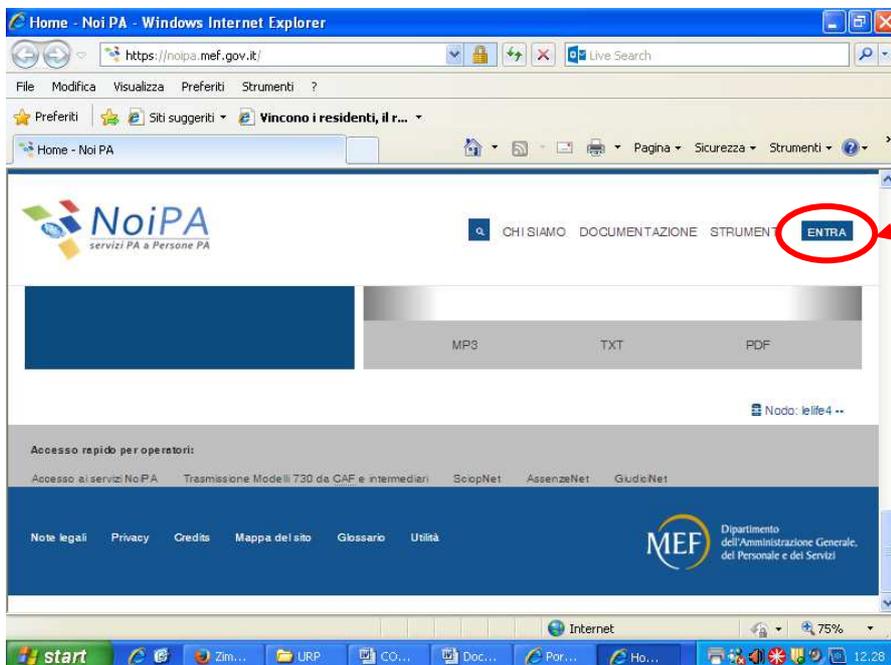
Per accedere al cartellino è necessario **clickare sul banner** nella home page del sito aziendale www.asl.vt.it



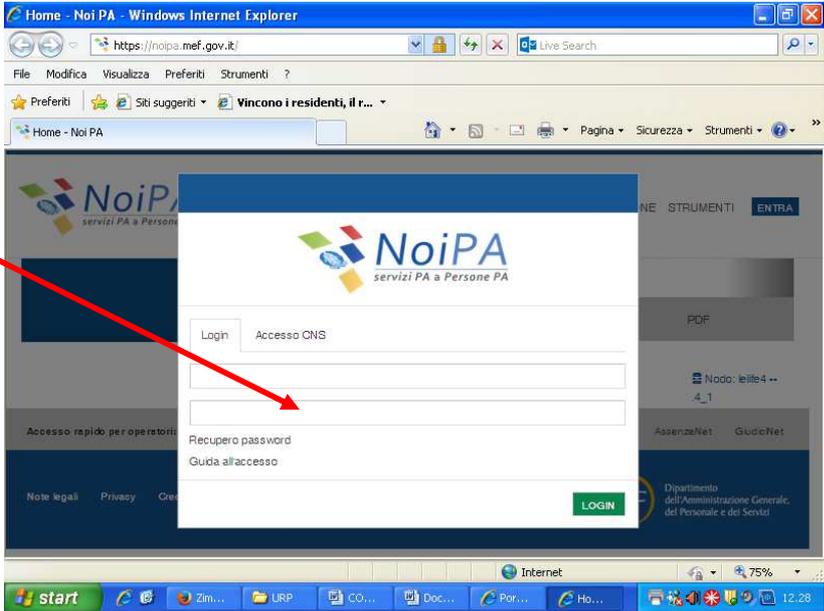
Cliccare su



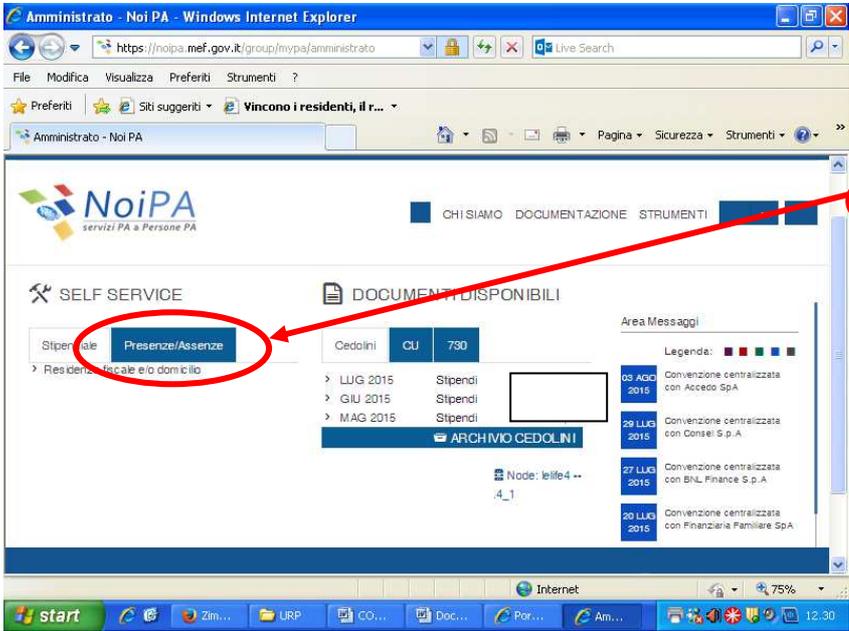
**Cliccare su
Entra**



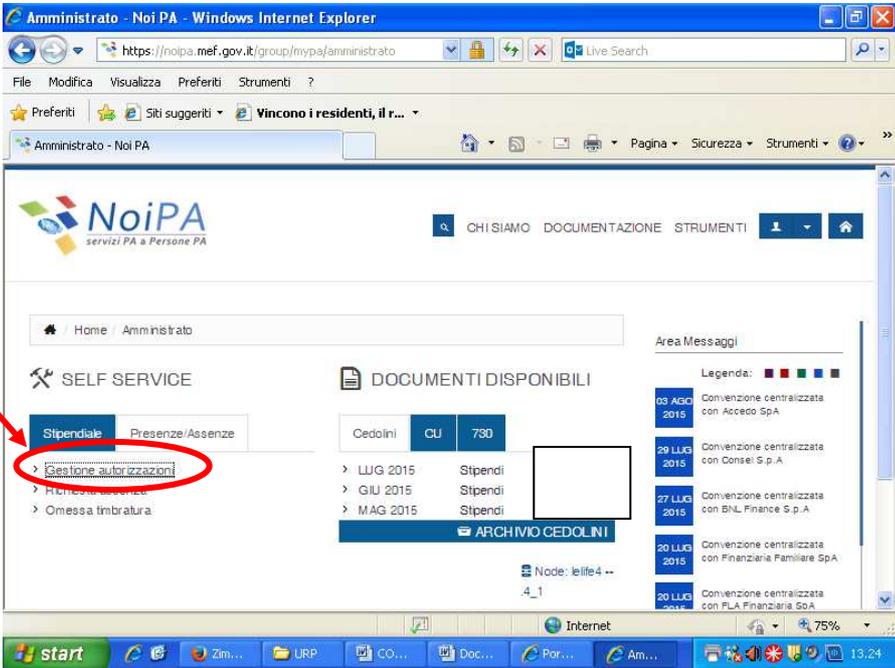
Inserire il codice fiscale e la password, come per visualizzare il cedolino



Cliccare su Presenze/Assenze



Cliccare su Gestione autorizzazioni



In questo modo si entra nel Cartellino. Se si vuole stamparlo, si clicca su Stampa. Qualora l'operazione non riuscisse, bisogna controllare i *popup* da Stumenti e eliminarli per sempre.

È buona norma, prima di uscire dal programma, di eseguire il *logout*, in tal modo i dati personali rimarranno protetti.

