



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Redatto	Verificato	Approvato
Dott. Umberto Catinozzi <i>Farmacista Ospedaliero</i>	Dott.ssa Maria Letizia Tosini <i>Direttore Farmacia Aziendale</i>	Dott. Adolfo Pipino <i>Direttore Generale</i>
Dott.ssa Antonella Fregoli <i>Farmacista Territoriale</i>	Dott. Giuseppe Cimarello <i>Direttore Sanitario Belcolle</i>	Dott.ssa Marina Cerimele <i>Direttore Sanitario Aziendale</i>
	Dott. Franco Bifulco <i>Risk Management</i>	Dott. Giovanbattista Grassi <i>Direttore Amministrativo</i>
	Dott. Andrea Bianchini <i>Direttore E-Procurement</i>	

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEI FARMACI IN SCADENZA E SCADUTI

(IN APPLICAZIONE DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. 74 DEL 23 NOVEMBRE 2009)

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 2
SCOPO/OBIETTIVO	pag. 3
CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 3
RESPONSABILITA'	pag. 3/4
RIFERIMENTI NORMATIVI	pag. 5
MODALITA' OPERATIVE :	pag. 5
❖ Coordinatore Sanitario	pag. 5/6
❖ Farmacia	pag. 7/8
❖ Ditta Centrale Logistica Demax	pag. 8/9
SMALTIMENTO	pag 10
TABELLA 1: Indicazioni per il reso alla farmacia	pag.11
ALLEGATO 1: scheda reso scaduti a farmacia	pag.12
ALLEGATO 2: scheda reso a Demax	pag.13
ALLEGATO 3: scheda reso a Farmacia	pag.14
ALLEGATO 4: codici rifiuti	pag.15
ALLEGATO 5: scadenziario	pag.16



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

1. INTRODUZIONE

“La data di scadenza dei farmaci indica il periodo di tempo durante il quale l’efficacia del farmaco è compresa in un limite clinico accettabile in normali condizioni di conservazione del prodotto in confezioni integre” (da schede tecniche dei farmaci).

Oltre la data di scadenza, non è possibile garantire che il farmaco sortisca gli effetti attesi e per i quali viene somministrato. In pratica la data di scadenza indica il periodo temporale in cui è molto probabile, se non certo, che il farmaco, correttamente conservato, mantenga non meno del 90% della sua efficacia. Infatti le componenti di un medicinale scaduto subiscono delle trasformazioni chimiche, chimico-fisiche e la quantità di principio attivo potrebbe essere degradata, con diminuzione di oltre il 10% con conseguente perdita dell’effetto terapeutico e “possibile” formazione di sostanze tossiche.

Alcuni fattori ambientali sono noti per condizionare negativamente la conservazione dell’efficacia dei farmaci: luce, ossigeno, umidità e temperature estreme.

La perdita dell’efficacia è quindi il principale aspetto legato all’utilizzo dei farmaci oltre la data di scadenza o conservati in condizioni inappropriate.

Secondo la Farmacopea Italiana, “un medicamento è considerato stabile quando, in un determinato periodo di tempo, le sue proprietà essenziali non cambiano o cambiano entro limiti tollerabili, se conservato in un recipiente adatto, in condizioni definite di temperatura, di umidità e di esposizione alla luce”. L’adrenalina, ad esempio, deve essere conservata in fiale scure e rapidamente si ossida se esposta all’aria.

Questo significa che, i principi attivi di un medicinale non possono essere considerati stabili indefinitivamente, bensì sono soggetti nel tempo a variazioni anche significative delle loro proprietà.

L’indicazione della data di scadenza garantisce quindi la sicurezza e l’efficacia d’impiego e **la detenzione di farmaci scaduti in reparto, in farmacia e presso la centrale logistica costituisce reato contro l’incolumità pubblica (C.P. art. 443).**

Nel marzo 2008 la A.U.S.L. Viterbo ha deciso di dare avvio al servizio di centralizzazione e di esternalizzazione dell’approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di farmaci e dispositivi medici (DM) a tutte le Unità Operative (UUOO) ospedaliere e territoriali, con lo scopo di pianificare gli acquisti, ridurre le scorte e quindi diminuire la possibilità che i medicinali scadano.

“La Farmacia Ospedaliera deve formalizzare specifiche procedure interne che garantiscano la rotazione delle scorte e la minimizzazione dei farmaci scaduti. La valorizzazione dei farmaci scaduti deve essere rilevabile informaticamente, sia a livello del magazzino farmaceutico, sia a livello di armadio di reparto”. (da Decreto Commissario ad acta 74/2009)

Al fine di ottimizzare la gestione del bene “farmaco”, è necessario ottenere un contenimento dei farmaci scaduti entro un valore massimo dello 1% del totale e comunque tendente allo zero.

La corretta rotazione delle scorte permette una migliore programmazione degli acquisti, una sicura riduzione degli sprechi e una diminuzione degli scaduti.

Per ridurre al minimo il rischio di produrre scaduti, e quindi diseconomia e inquinamento, gli ordini di approvvigionamento alla farmacia o alla ditta Centrale Logistica Demax devono essere basati sulle reali necessità di consumo e non su supposizioni di necessità, che per non sbagliare e non avere problemi di approvvigionamento, portano ad un aumento considerevole delle scorte.



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

2. SCOPO/OBIETTIVO

- a) garantire la rotazione delle scorte e ridurre la produzione di gli scaduti
- b) rendere trasparente e tracciabile il percorso del farmaco scaduto;
- c) regolamentare il flusso dei farmaci scaduti, presso l'Unità Operativa o presso la Farmacia.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento deve essere attuato da tutte le Strutture Sanitarie, ospedaliere e territoriali, dell'AUSL di Viterbo.

4. RESPONSABILITA'

Ai fini dell'informazione e dei controlli sulla corretta applicazione della procedura si individuano i compiti di ciascuno delle Strutture coinvolte:

Farmacisti Ospedalieri e Farmacisti Territoriali

- I Farmacisti Aziendali verificano e controllano l'attuazione della presente procedura, gestiscono i movimenti informatici del passaggio del farmaco scaduto, garantiscono consulenza e vigilanza sulle idonee modalità di conservazione dei farmaci;
- Ricevono le segnalazioni dei prodotti in scadenza o di scarso utilizzo, inviate dalle UU.OO. di propria competenza;
- Comunicano, almeno trimestralmente, a tutte le Farmacie Aziendali e alle UU.OO. di loro competenza, i farmaci in scadenza e/o di scarso utilizzo presenti presso la farmacia, al fine di rammentare la necessità di ottimizzare le scorte, e consentire, nell'ambito delle categorie omogenee, una più efficiente redistribuzione delle risorse disponibili in grado di assicurare un governo della spesa;
- Riprendono in carico i farmaci scaduti consegnati dalle UU.OO. con le modalità in seguito riportate, ed eseguono lo scarico del prodotto scaduto, attribuendolo all'U.O. di provenienza, secondo procedure del sistema informatico AS400

Direttore della U.O Ospedaliera o Territoriale

- Prendono visione delle segnalazioni dei prodotti in scadenza e, nell'ambito della appropriatezza e dei programmi terapeutici, tengono in considerazione le scorte disponibili.

Direttore Medico del Presidio Ospedaliero e Direttore del Distretto

- I Direttori verificano e controllano l'attuazione della presente procedura.



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Coordinatori Infermieristici

- Segnalano alla Farmacia di riferimento e alla Centrale Logistica Demax, secondo il flusso logistico dei farmaci, i farmaci in scadenza, con l'obiettivo di ridurre la produzione di scaduti;
- Comunicano e consegnano mensilmente alla Farmacia di riferimento, i farmaci scaduti .

Centrale Logistica Demax

- La centrale logistica ha il compito di ottimizzare la gestione fisica ed informatica dei beni sanitari.
All'operatore logistico è richiesto oltre il ricevimento, il controllo e lo stoccaggio della merce proveniente da fornitori esterni, a seguito di acquisti effettuati dall'AUSL, la preparazione degli ordini pianificati ed urgenti provenienti dai centri richiedenti e validati dai soggetti preposti (farmacisti Aziendali), la preparazione delle richieste, il trasporto e la consegna di queste ai centri richiedenti, anche la gestione dei materiali resi dai centri richiedenti e del materiale obsoleto da alienare.
- Comunica, almeno trimestralmente, a tutte le UUOO e alle Farmacie Aziendali, i farmaci in scadenza e/o di scarso utilizzo, al fine di rammentare la necessità di ottimizzare le scorte e consentire, nell'ambito delle categorie omogenee, una piu' efficiente redistribuzione delle risorse disponibili in grado di assicurare un governo della spesa.
- Riprende in carico dalle UUOO segnalatrici i prodotti in scadenza o di scarso utilizzo, di propria competenza, per permettere una migliore rotazione delle scorte.

Medici UU.OO. Servizi e Ambulatori , Medici Veterinari

- gestione e conservazione campioni gratuiti
- gestione e conservazione farmaci per sperimentazione

i campioni gratuiti di un medicinale possono essere consegnati esclusivamente al personale medico e medico veterinario autorizzato a prescriverlo che deve conservarli in armadio personale;

1. il medico o il veterinario che accetta i campioni è quindi il solo responsabile della conservazione;
2. la prescrizione e utilizzo può avvenire esclusivamente dal medico proprietario e responsabile dei campioni;
3. il medico ha la responsabilità di controllare periodicamente la scadenza campioni.

NB : la responsabilità della eliminazione delle copie obsolete della procedura è dei destinatari di questa documentazione



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

5. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto del commissario ad acta n.74 del 23 novembre 2009
- Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 “ normativa in materia ambientale”
- Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, (Decreto Ronchi) e Decreto Legislativo 8 novembre 1998, n. 389: “Attuazione delle Direttive 91/156 CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62CE sui rifiuti di imballaggi”.
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254: “Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari, a norma dell’articolo 24 della legge 31 luglio
- SISTRI
- D.legisl. n°219 del 24/04/2006;
- D.L.vo 158 del 16/ 03/06, D.L.vo 193 /2006 “ campioni gratuiti di medicinali veterinari”
- Decreto Commissario ad acta n. U0098 del 06.12.2010

6. MODALITA' OPERATIVE

Coordinatori sanitari

Il caposala è responsabile della gestione dell’armadio farmaceutico (approvvigionamento e conservazione farmaci e mezzi di contrasto), tali funzioni possono essere delegate ad un collega, espressamente individuato. *Le corrette modalità di approvvigionamento , conservazione e stoccaggio devono essere regolamentate e diffuse a tutti gli operatori dell’U.O.*

1. **Approvvigionamento:** per evitare scaduti l’entità delle scorte deve essere correlata alle esigenze ed agli effettivi consumi della U.O. Eventuali prodotti con utilizzo occasionale e non routinario devono essere monitorati attentamente.
2. **Conservazione:** la corretta conservazione dei farmaci assicura l’integrità del prodotto ,quindi la sua efficacia terapeutica e diagnostica. Per i prodotti che richiedono determinate temperature di conservazione mantenere la catena del freddo, riporre immediatamente dopo l’arrivo i prodotti in frigo, rilevare la temperatura del frigo quotidianamente e registrarla.
3. **Stoccaggio:** istruire chi è preposto al collocamento dei farmaci negli armadi o frigo di adottare la regola del “first in first out”cioè porre avanti il farmaco con scadenza più prossima.



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

◆ **Controllare periodicamente la data di scadenza dei farmaci**

- negli armadi,
- nei carrelli di terapia,
- nei carrelli d'emergenza
- negli eventuali depositi

(almeno mensilmente), sul contenitore secondario e anche sul contenitore primario (etichetta della fiala o del flacone per gocce e sciroppi, fondo del tubetto per creme e pomate, bordo del blister per compresse o capsule).

Se il giorno non è indicato si fa riferimento all'ultimo giorno del mese indicato in etichetta.

◆ **Controllare la data di prima apertura di alcune specialità**

Es. colliri, sciroppi, insulina, verificare la durata di validità dopo l'apertura indicata nel contenitore o foglietto illustrativo. Alla fine della validità eliminarli nei rifiuti speciali

N.B. riportare sulla confezione la data di apertura e fine validità

◆ **Predisposizione scadenziario:** redigere scadenziario riportando i farmaci con scadenza minimo a tre mesi.

Alla fine di ogni mese l'operatore controlla se i farmaci in scadenza nel mese in corso sono stati utilizzati o resi e li depenna, altrimenti, se scaduti, li consegna alla Farmacia di riferimento.

(*allegato 5*)

◆ **Verificare il turnover dei prodotti di prossima scadenza:** in caso di scarso utilizzo o di scorte eccessive tali da non prevederne un uso entro il termine di validità, compilare elenco da inviare alla farmacia di riferimento (*allegato 3*) o alla ditta Centrale Logistica Demax (*allegato 2*), secondo le competenze di gestione dei prodotti, massimo entro tre mesi dalla scadenza, per eventuale redistribuzione delle scorte e/o per tentare di rendere i prodotti alle ditte farmaceutiche. La Farmacia, qualora impossibilitata ad attuare la redistribuzione od il reso alla Ditta, porrà il prodotto scaduto a carico della U.O. cedente.

◆ In caso di prodotti farmaceutici scaduti o alterati, se non immediatamente eliminabili, in attesa dello smaltimento, essi devono essere separati dai prodotti in corso di validità, racchiusi in un contenitore recante la dicitura "**farmaci scaduti da smaltire**".

Debbono successivamente essere riconsegnati in farmacia accompagnati da una specifica nota di consegna riportante l'elenco quali-quantitativo dei prodotti, firmato dal Coordinatore infermieristico e vidimato dal Responsabile della U.O. (*allegato 1 e Tab.1*)

◆ Farmaci ritirati o revocati :

- se gestiti (acquistati e distribuiti) dall'Operatore logistico, compilare il modulo di reso e restituirli a Centrale Logistica Demax. – (*allegato*)
- se gestiti (acquistati e distribuiti) dalla Farmacia, compilare il modulo di reso e restituirli alla Farmacia –(*allegato 3*)



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Farmacia

Il Farmacista è responsabile della gestione dell'armadio farmaceutico (approvvigionamento, stoccaggio e conservazione)

Le corrette modalità di conservazione e stoccaggio devono essere regolamentate e diffuse a tutti gli operatori dell'U.O.

- **Approvvigionamento:** per evitare scaduti l'entità delle scorte deve essere correlata alle esigenze ed agli effettivi consumi determinati o da richieste delle U.O. o da piani terapeutici per pazienti esterni .
- **Conservazione:** la corretta conservazione dei farmaci assicura l'integrità del prodotto, quindi la sua efficacia terapeutica e diagnostica. Per i prodotti che richiedono determinate temperature di conservazione mantenere la catena del freddo, riporre immediatamente dopo l'arrivo i prodotti in frigo, rilevare la temperatura del frigo quotidianamente e registrarla.
- **Stoccaggio:** istruire chi è preposto al collocamento dei farmaci negli armadi o frigo di adottare la regola del "first in first out" cioè porre avanti il farmaco con scadenza più prossima

◆ **Predisposizione scadenziario:** attraverso il sistema informatico aziendale (AS400), monitora la scadenza dei farmaci.

Alla fine di ogni mese l'operatore controlla se i farmaci in scadenza nel mese in corso sono stati utilizzati altrimenti , se scaduti, li pone nel contenitore dei rifiuti speciali e consegna l'elenco quali-quantitativo all'operatore amministrativo, il quale provvede allo scarico informatico.

◆ **Procedure scarico informatico farmaci scaduti (programma AS400)**

se scaduti in Farmacia:

- 4: gestione magazzino
- 1: movimenti di magazzino
- 6: distruzione merce – codice reparto Farmacia - immettere quantità lotto scadenza

se scaduti nell' U.O.:

- 4: gestione magazzino
- 1: movimenti di magazzino
- 7: movimenti di reso da Reparto
- 6: distruzione merce – codice reparto Reparto che ha consegnato - immettere quantità lotto scadenza



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

- ◆ **Verificare il turnover dei prodotti di prossima scadenza:** in caso di scarso utilizzo o di scorte eccessive tali da non prevederne un uso entro il termine di validità, compilare elenco da inviare, **almeno trimestralmente, a tutte le Farmacie Aziendali e alle UU.OO. di loro competenza, i farmaci in scadenza e/o di scarso utilizzo** presenti presso la farmacia, al fine di rammentare la necessità di ottimizzare le scorte, e consentire, nell'ambito delle categorie omogenee, una efficiente redistribuzione delle risorse disponibili in grado di assicurare un governo della spesa

- ◆ **Riprende in carico dalle UU.OO. segnalatrici i prodotti in scadenza, con almeno tre mesi di validità residua, o di scarso utilizzo, in confezione integra (Allegato 3)** , di propria competenza, per permettere una migliore rotazione delle scorte.

- ◆ **Riceve i farmaci scaduti consegnati dalle UU.OO. (Allegato 1)** , ed esegue lo scarico del prodotto scaduto, **attribuendolo all'U.O. di provenienza**, secondo procedure del sistema informatico AS400

Ditta Centrale Logistica Demax

Il Farmacista Aziendale e il Direttore tecnico della Centrale Logistica Demax sono responsabili della gestione delle scorte dei farmaci della C.L. (approvvigionamento e conservazione.)

Lo stoccaggio e la conservazione possono essere delegati al personale interno.

Le corrette modalità devono essere regolamentate e diffuse agli operatori, i quali hanno preventivamente ricevuto idonea formazione all'espletamento di tale servizio.

- **Approvvigionamento :** per evitare scaduti l'entità delle scorte deve essere correlata alle esigenze ed agli effettivi consumi (rilevabili informaticamente) determinati dalle richieste delle UU.OO.
- **Conservazione:** la corretta conservazione dei farmaci assicura l'integrità del prodotto ,quindi la sua efficacia terapeutica e diagnostica. Per i prodotti che richiedono determinate temperature di conservazione mantenere la catena del freddo, riporre immediatamente dopo l'arrivo i prodotti in frigo, rilevare la temperatura del frigo quotidianamente e registrarla.
- **Stoccaggio:** istruire chi è preposto al collocamento dei farmaci negli armadi o frigo di adottare la regola del "first in first out"cioè porre avanti il farmaco con scadenza più prossima.



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Predisposizione scadenziario: gestione informatica che evidenzia i farmaci con scadenza minimo tre mesi. Per la gestione dei prodotti scaduti presso la C.L. è garantita una procedura interna che inibisce gli scaduti al prelievo, evitando la consegna ai C.R. Tale materiale viene stoccato nella locazione informatica “Q” e, periodicamente viene portato presso il magazzino Traser a Cerveteri (RM) per il suo stoccaggio temporaneo, in attesa dello smaltimento (da disciplinare).

- ◆ **Comunica, almeno trimestralmente**, a tutte le UU.OO. e alle Farmacie Aziendali, **i farmaci in scadenza e/o di scarso utilizzo**, al fine di rammentare la necessità di ottimizzare le scorte e consentire, nell'ambito delle categorie omogenee, una piu' efficiente redistribuzione delle risorse disponibili in grado di assicurare un governo della spesa.
- ◆ **Riprende in carico dalle UU.OO. segnalatrici i prodotti in scadenza, con almeno tre mesi di validità residua, o di scarso utilizzo, in confezione integra (Allegato 2)** , di propria competenza, per permettere una migliore rotazione delle scorte .
- ◆ **Procedura informatica farmaci scaduti (responsabilità farmacista Aziendale):**
programma MagRep:
 1. gestione prodotti scaduti
 2. richieste
 3. autorizzazione
 4. salva
 5. scarico articoli – causale scaduto.

In tal modo la Centrale Logistica Demax può scaricare dal suo archivio informatico i farmaci scaduti distrutti.

Successivamente i farmaci scaduti, presi in carico dall’U.O. virtuale “ gestione prodotti scaduti”, vengono scaricati, sempre informaticamente, sul MagRep, in modo da non alterare il livello della “scorta minima”.



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Smaltimento

A cura della Farmacia

Smaltimento dei prodotti scaduti/non utilizzabili

I farmaci scaduti devono essere smaltiti secondo la normativa vigente

La normativa nazionale, in accordo con le Direttive europee, prevede che le strutture sanitarie debbano adottare iniziative dirette a favorire in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione dei rifiuti, incentivando, ad esempio, l'ottimizzazione dell'approvvigionamento e dell'utilizzo di farmaci.

Periodicamente le confezioni di farmaci scaduti devono essere consegnati agli operatori che effettuano la raccolta interna dei farmaci scaduti per poi essere trasportate al deposito centralizzato in un contenitore dedicato, in cartone o plastica, riportante la dovuta etichettatura. (*Tabella 1*)

A cura di Centrale Logistica Demax

Nel momento dello smaltimento, il farmacista AUSL, il farmacista della Centrale Logistica Demax ed il capo magazzino della Centrale Logistica Demax si recano nel magazzino di Cerveteri per la spunta del materiale e per l'approvazione finale allo smaltimento.

29.9.2011



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Tab.1

Indicazioni per il reso alla farmacia

TIPOLOGIA	CONTENITORE	MODALITA'	RESPONSABILE
MEDICINALI SCADUTI	Scatola di cartone da riciclo c/o i reparti e Contenitore in plastica rigida c/o le farmacie	<p>Le confezioni intere o già aperte devono essere conferite dai reparti alla farmacia in una scatola di cartone riportante la dicitura "FARMACI SCADUTI" e il nome del reparto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">° tutti i farmaci scaduti in confezione intera oppure già aperta, devono essere raccolti in reparto in una scatola di cartone;° prima di conferire i blister dei farmaci scaduti nella scatola di cartone, le confezioni in cartoncino e i foglietti illustrativi devono essere gettati nel rifiuto urbano o nel contenitore per la raccolta differenziata della carta (qualora sia stata attivata nel reparto). <p>Le boccette e le fiale non devono essere tolte dal loro imballaggio al fine di evitarne la rottura, e quindi conferite confezionate nella scatola dei farmaci scaduti;</p> <ul style="list-style-type: none">° Mensilmente, le scatole riportanti la dicitura "FARMACI SCADUTI" devono essere inviate al Servizio di Farmacia interna che provvederà a gettarle nell'apposito contenitore e a contattare la Ditta incaricata dello smaltimento, tramite la Direzione Sanitaria del P.O. quando il contenitore è pieno.	<ul style="list-style-type: none">- Operatori Sanitari- Farmacia interna

Approvvigionamento dei contenitori vuoti e loro allontanamento dalla struttura sanitaria agli impianti di smaltimento: ditta appalto gestione rifiuti speciali.



**GESTIONE
SCADENZA
FARMACI**

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Allegato 2

"Reso da Reparto per Consegna" Mod.1A/dx

A.T.I. DEMAX - TRASER	Committente: ASL VITERBO Via E. Fermi, 15 - 01100 Viterbo
------------------------------	---

Azienda USL di Viterbo		Luogo di destinazione:
U.O.:	CdC:	ASL VT c/o Centrale Logistica
Presidio:	Distretto:	<input type="checkbox"/> Strada Tuscanese Km. 3,400 - Viterbo
Città:		<input type="checkbox"/> Via Aurelia Km. 47,100 - Cerveteri

Tutti i campi sono obbligatori e da compilare a cura del caposala

specificare la Motivazione del Reso:	Rif. Richiesta N°
	Rif. DDT N°
	Data DDT

Articolo	Descrizione Articolo	Lotto	Scadenza	Q.tà in pezzi

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____
dichiara che i prodotti oggetto di reso sono stati maneggiati e
custoditi secondo le norme di buona conservazione.

data/ora inizio trasporto:

____ / ____ / ____ h.

VEETTORE: Tra.Ser. Srl - Via di Portonaccio, 35 - 00159 Roma

firma del Responsabile: _____

n° colli: _____

Annotazioni:

firma del Conducente: _____



**GESTIONE
SCADENZA
FARMACI**

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Allegato 3

**SCHEDA RESO FARMACI IN SCADENZA E/O DI SCARSO UTILIZZO
A FARMACIA**

U.O. _____

DATA _____

Si dichiara che i sottoelencati farmaci sono stati conservati e maneggiati rispettando le norme di buona conservazione e le condizioni di temperatura indicate in etichetta.

Codice Prototipo AIC	Nome Commerciale	Lotto	Scadenza	Q.tà

Il Coordinatore Sanitario



GESTIONE SCADENZA FARMACI

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Allegato 4

I farmaci scaduti sono catalogati ,secondo il DPR 254/2003 come segue:

N	Composizione	Tipo di rifiuto	Regime giuridico
1	Farmaci scaduti o inutilizzabili C.E.R. 180109 o 180208	Farmaci scaduti, o di scarto, esclusi i medicinali citotossici e citostatici	Rifiuti speciali non pericolosi
2	Farmaci scaduti o inutilizzabili C.E.R. 180108	Farmaci citostatici o citotossici	Rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
3	Farmaci diagnostici C.E.R. 180106	Sostanze chimiche contenenti o costituite da sostanze pericolose	Rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo



**GESTIONE
SCADENZA
FARMACI**

DATA: 29.9.2011

REV. N° 00

Allegato 5

SCADENZARIO

Anno.....

SCADENZA MESE	FARMACO	OPERATORE
GENNAIO		
FEBBRAIO		
MARZO		
APRILE		
MAGGIO		
GIUGNO		
LUGLIO		
AGOSTO		
SETTEMBRE		
OTTOBRE		
NOVEMBRE		
DICEMBRE		