

**MODELLO DI SEGNALAZIONE/ESPOSTO
A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Alla ASL di Viterbo
Dipartimento di Prevenzione
U.O.C. SPreSAL
Via Enrico Fermi, 15
01100 Viterbo
Indirizzo pec: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) residente a _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n° _____ CAP _____

tel./cell. _____ PEC/e-mail _____

Tipologia attività per cui si invia l'esposto/segnalazione (barrare la voce che interessa):

- Azienda/Ditta (precisare nominativo) _____
- Cantiere _____

✓ Indirizzo dell'attività per cui si invia l'esposto/segnalazione:
Città _____ () via/piazza _____ n° _____

✓ Descrizione circostanziata delle criticità rilevate in materia di salute e/o sicurezza sul lavoro: _____

Si allega il proprio documento di riconoscimento: tipo _____

n° _____ rilasciato da _____

Si allega la seguente eventuale documentazione: _____

Data

Firma

Nota da leggere attentamente da parte del soggetto che invia la richiesta

- 1) La scheda, debitamente compilata **può** essere inviata attraverso una delle modalità sotto elencate:
 - Pec all'indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it
 - Raccomandata A.R. all'indirizzo: Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo
 - Consegnata a mano c/o Sportelli CUP di Viterbo siti in Via Enrico Fermi, 15
- 2) Si precisa la scheda di segnalazioni/esposti deve essere compilata in ogni sua parte. La mancanza anche di una delle informazioni in essa contenute potrebbe determinare la improcedibilità della richiesta.
- 3) **Informativa privacy**
*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy, si informa che i dati personali forniti con la presente dichiarazione ed acquisiti nel corso del procedimento per il quale viene presentata la documentazione, saranno trattati dalla ASL di Viterbo quale titolare ai fini dello svolgimento del medesimo procedimento e dei controlli istituzionali.
Tali dati potranno essere utilizzati con idonee modalità e procedure anche informatizzate dal personale a ciò incaricato e, ove necessario, comunicati alle competenti autorità e soggetti pubblici per le finalità previste dalla normativa vigente, nonché ai soggetti legittimati all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.*
- 4) La persona interessata potrà richiedere di accedere ai dati che la riguardano ed eventualmente rettificarli e cancellarli (art. 7 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), rivolgendosi al Direttore del Servizio Pre.S.A.L. quale responsabile del trattamento presso la ASL di Viterbo ai recapiti reperibili sul sito della ASL di Viterbo.
- 5) Gli esposti/segnalazioni devono obbligatoriamente riportare le informazioni contenute nel presente modello e copia del documento di identità