

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ AL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, DELL' INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICE (DPO) AZIENDALE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **1129** del **26/05/2026** è indetto avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'acquisizione di disponibilità al conferimento, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dell'incarico di DATA PROTECTION OFFICE (DPO) aziendale.

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico riguarderà le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della ASL di Viterbo.

L'incaricato garantirà, fra l'altro, attività di formazione, consulenza e gestione del contenzioso in merito all'Area che afferisce alle tematiche di cui al regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

L'incaricato garantirà la presenza presso la sede dell'ASL di Viterbo (via Enrico Fermi, n. 15- 01100 – Viterbo) di un minimo di 100 (cento) accessi annui, da concordare con la Direzione Strategica Aziendale e con l'UOC Affari Generali, per le necessità aziendali.

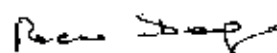
Per l'incarico sarà corrisposto un compenso annuo di € 46.000,00, oltre CPA al 4% e IVA al 22%, comprensivi di eventuali spese di spostamenti e trasferte.

L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'opera professionale.

REQUISITI GENERALI

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E. o appartenente a uno stato extracomunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
- 2) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

- 3) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano alle funzioni oggetto del presente avviso;

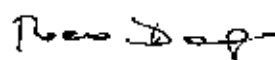
REQUISITI SPECIFICI

1. provata competenza ed esperienza per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), con capacità di erogare all'Azienda formazione, consulenza e gestione contenzioso relativamente al regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679/UE;
2. iscrizione all'ordine degli avvocati, con esperienza di almeno 5 (cinque) anni in materia di normativa sul trattamento dei dati;
3. esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni nelle funzioni di DPO nella Sanità pubblica, per l'applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dati 2016/676/EU o per la gestione o la conduzione di sistemi di trattamento dei dati nello specifico ambito dell'azienda sanitaria;
4. di non aver riportato provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine professionale;
5. di non avere contenziosi pendenti contro la ASL di Viterbo e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse;

Gli incarichi saranno disciplinati da apposito contratto d'opera professionale, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, nonché ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza vincolo di subordinazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, debitamente firmata e datata, e indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Viterbo dovrà pervenire all'Azienda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: prot.gen.asl.vt.it@cgmail.it con necessaria indicazione nell'oggetto della dicitura "Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'acquisizione di disponibilità al conferimento, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dell'incarico di DATA PROTECTION OFFICE (DPO) aziendale" Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare:



- a) Curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/200 e in formato europeo;
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

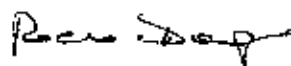
Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale. In presenza di più domande, sarà effettuata valutazione comparata dei curricula da parte di apposita Commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore della UOC Innovazione, Sviluppo, Digitalizzazione E-Health, e dal Responsabile dell'Ufficio Legale aziendale.

Saranno positivamente valutati i titoli post-lauream, ai fini dell'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- a) contesto sanitario: corsi di perfezionamento di livello universitario, riferibili ad acquisire competenze avanzate nell'area organizzativa e gestionale del sistema sanitario;
- b) materia di protezione di dati: corsi di perfezionamento di livello universitario, riferibili ad acquisire competenze specifiche nell'applicazione del GDPR nella pubblica amministrazione e nella sanità;
- c) materia della telemedicina: comprovata competenza professionale in materia di protezione dei dati personali e normativa GDPR applicata al tema;
- d) materia della cyber security: corsi di aggiornamento relativamente al tema cyber security;
- e) materia dell'intelligenza artificiale: corsi di aggiornamento relativamente al tema dell'intelligenza artificiale;
- f) altre certificazioni nell'ambito del settore della protezione dati;

CONFERIMENTI DELL'INCARICO – RISOLUZIONE RAPPORTO

Gli incarichi saranno disciplinati dal relativo contratto d'opera professionale, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa, nazionale e regionale in materia di affidamento di incarichi di prestazione



di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla struttura di riferimento. Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto. L'ASL potrà risolvere anticipatamente i rapporti, senza preavviso, in caso di gravi inadempienze da parte dei professionisti.

Il professionista individuato, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà munirsi di una propria polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni.

Il professionista individuato, al momento dell'assunzione dell'incarico, assumerà l'obbligo della riservatezza in ordine alle attività svolte per conto per la ASL di Viterbo.

Il professionista individuato, al momento dell'assunzione dell'incarico, autorizzerà l'ASL di Viterbo al trattamento dei personali.

Il professionista individuato, al momento dell'assunzione dell'incarico, si impegnerà a comunicare all'Azienda ogni eventuale evento modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche dovessero comportare la perdita dei requisiti, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico conferito.

Il professionista incaricato potrà recedere anticipatamente dal contratto d'opera professionale con un preavviso di 30 giorni, e l'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso e la sua disciplina a suo insindacabile giudizio anche in ordine alla proroga o sospensione dei termini dello stesso o relativamente al conferimento di incarico, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Settore Giuridico: 0761/237667 - Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo.

IL Direttore Generale

Egisto Bianconi

PUBBLICATO IL 4/06/2016

SCADENZA IL 19/08/2016