

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N° 1 CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA PER LA ASL DI VITERBO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1469 del 06/07/2026 è indetto un Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 Consigliera/e di Fiducia per la ASL di Viterbo.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E FUNZIONI PREVISTE

Denominazione: CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA

Finalità/Responsabilità:

La/il Consigliera/e di Fiducia dovrà:

- Realizzare iniziative finalizzate alla conoscenza degli scopi e delle modalità di accesso alla funzione;
- Promuovere, in accordo con il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), iniziative di informazione e sensibilizzazione mirate, rivolte a tutto il personale;
- Garantire un punto di ascolto e supporto a tutte le persone che lavorano, a qualunque titolo, all'interno della ASL di Viterbo e che si ritengono vittime di molestie, mobbing o discriminazioni, fornendo consulenza e assistenza professionale alla/al dipendente, sia sotto il profilo psicologico che tecnico/giuridico, informando la persona degli strumenti di tutela che l'ordinamento predispone sia in sede civile che penale, nonché in relazione alle procedure disciplinari aziendali ai sensi del CCNL applicato;
- Nei casi di minore gravità, con l'espresso consenso della/del dipendente, potrà adottare le seguenti iniziative:
 - a) sentire il soggetto autore delle presunte molestie, anche congiuntamente alla parte denunciante o a una persona di fiducia da essa designata, inclusi eventuali dipendenti, per raccogliere elementi di valutazione;
 - b) proporre alle parti interessate e/o ai Responsabili di Struttura soluzioni atte a far cessare il comportamento denunciato, a rimuoverne gli effetti e ad impedirne il ripetersi
- Assicurare terzietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati;
- Assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- Assicurare, mediante una reportistica almeno annuale, il monitoraggio dell'attività svolta.

Durata e compenso: l'incarico ha la durata di 3 anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto. Non sono previste proroghe tacite e/o opzioni di rinnovo.

La funzione prevede un impegno orario medio di almeno due accessi al mese, oltre le eventuali attività istruttorie fuori sede che dovessero rendersi necessarie per ottemperare alle istanze pervenute, e un compenso onnicomprensivo annuo di € 8.000, corrisposto trimestralmente nella misura di 1/4 dello stesso, previa relazione sugli accessi e sulle attività svolte da inviare alla U.O.C. Affari Generali per le attività di competenza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI PREFERENZIALI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse, le/i candidate/i, devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- maggiore età;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere collocati in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età.

2. REQUISITI SPECIFICI

A) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza o Scienze Politiche ad indirizzo politico - sociale ovvero titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Laurea Specialistica (LS -D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM -D.M. 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) sopra specificato, come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea triennale (ex. D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutica all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la/il candidata/o può partecipare alla selezione allegando alla domanda l'atto di riconoscimento degli stessi, la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

B) Esperienza professionale *post lauream* almeno quinquennale, maturata a livello nazionale e/o internazionale, nelle tematiche antidiscriminatorie nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena esclusione dalla procedura comparativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, generali e specifici, è autocertificato dai candidati. Resta salva la possibilità per la ASL di Viterbo di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

La sussistenza di detti requisiti specifici dovrà essere adeguatamente documentata nel curriculum formativo e professionale, che deve essere allegato alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno valutati e valorizzati i seguenti titoli preferenziali:

- 1) titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi per Consigliera/e di Fiducia e titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi e/o master universitari nelle materie attinenti alle competenze richieste;
- 2) aver ricoperto il ruolo di Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso le Aziende del S.S.N.;
- 3) aver ricoperto ruoli assimilabili al ruolo di Consigliera di Fiducia;
- 4) competenza ed esperienza in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti.

La sussistenza dei suddetti requisiti preferenziali dovrà essere adeguatamente documentata nel curriculum formativo e professionale, che deve essere allegato alla domanda di partecipazione al presente Avviso. Verranno considerati i titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Costituiscono condizioni per la stipula del contratto di collaborazione di cui trattasi:

- non essere dipendenti della ASL di Viterbo;
- non avere in essere incarichi e/o rapporti di collaborazione con la ASL di Viterbo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la ASL di Viterbo;
- non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

In sede di presentazione della domanda, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'assenza delle suddette cause ovvero l'impegno a rimuovere eventuali situazioni prima del conferimento dell'incarico.

La/il professionista incaricata/o, al momento della sottoscrizione del contratto, sarà tenuta/o a rilasciare all'Azienda apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse con riferimento all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente in materia.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'Azienda fornisce alla/al Consigliera/e di Fiducia tutte le informazioni e tutti gli strumenti idonei all'adempimento delle proprie funzioni, fermo restando che tali funzioni saranno svolte dalla/dal Consigliera/e di Fiducia con i mezzi e gli strumenti propri.

L'Azienda, per facilitare l'accesso al servizio da parte del proprio personale, potrà fornire il necessario supporto alla Consigliera richiedendo che i colloqui avvengano presso uno spazio dedicato all'interno dei locali dell'Amministrazione. Le prestazioni dunque saranno effettuate prevalentemente presso i locali dell'ASL di Viterbo. In caso di necessità particolari, possono essere concordate modalità di accesso da remoto, attraverso un apposito spazio virtuale dedicato alla/al Consigliera/e, il cui indirizzo, ai fini della tutela della privacy, viene fornito direttamente dalla/dal Consigliera/a al soggetto interessato.

Il rapporto di collaborazione è svolto senza alcun vincolo di subordinazione e nel rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Codice di Condotta adottato dall'Azienda.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura deve essere presentata, compilando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale aziendale.

La domanda, unitamente alla documentazione necessaria (curriculum formativo e professionale dal quale si evinca il possesso dei requisiti minimi specifici richiesti ed, eventualmente, degli ulteriori titoli preferenziali e copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità), dovrà essere trasmessa a mezzo PEC inviata all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it entro il suddetto termine.

La/il candidata/o deve indicare un indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni e comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione.

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno escluse le domande che non rispettano le modalità e i termini di cui sopra.

VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Previo istruttoria della U.O.C. Affari Generali, limitata alla verifica della regolare presentazione delle domande, l'ammissione ed esclusione dei candidati nonché la procedura di selezione di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di tre membri facenti parte del Comitato Unico di Garanzia (CUG) aziendale, individuati dal Direttore Generale con apposita nota, composta dal Presidente del CUG, da un componente dello stesso in rappresentanza della parte sindacale e da un componente in rappresentanza della parte aziendale, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini personali, le competenze e le motivazioni connesse alla funzione.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti e con un preavviso di almeno 7 giorni. Non saranno inviate convocazioni individuali.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così ripartiti:

- fino a 70 punti per la valutazione comparativa dei curricula,
- fino a 30 punti per il colloquio, da assegnare mediante criteri stabiliti dalla stessa Commissione e risultanti da apposito verbale dei lavori.

La Commissione definirà e verbalizzerà, in apposita seduta preliminare e prima dell'apertura delle candidature, i criteri analitici di attribuzione dei punteggi relativi ai titoli e al colloquio, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal presente avviso.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formerà la graduatoria finale e la trasmetterà al Direttore Generale il quale, verificata la legittimità della procedura, individuerà il candidato al quale conferire l'incarico di Consigliere di Fiducia.

L'incarico sarà affidato con Deliberazione del Commissario Straordinario della ASL di Viterbo. Il soggetto individuato sarà chiamato a stipulare il relativo contratto previa verifica del possesso al momento del conferimento dell'incarico di tutti i requisiti richiamati nel presente Avviso.

DISPOSIZIONE FINALE

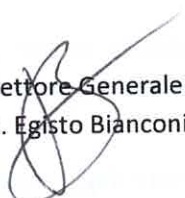
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Eventuali informazioni potranno essere chieste con pec all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.asl.vt.it.

Viterbo, 8 giugno 2026

Il Direttore Generale
Dott. Egisto Bianconi



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI N° 1 CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA PER LA ASL DI VITERBO**

Al Direttore Generale
ASL di Viterbo
PEC prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

La/il sottoscritta/o chiede di essere ammessa/o a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per lo svolgimento delle funzioni di Consigliera/e di Fiducia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA
quanto segue:
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

RECAPITO PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA (INDIRIZZO E-MAIL)

1) di aver compiuto la maggior età;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana,

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea

(U.E.): _____ ;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;

5) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso altre Pubbliche Amministrazioni;

6) di non essere collocata/o in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età;

7) di essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- ☐ Diploma di laurea vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza o Scienze Politiche ad indirizzo politico - sociale ovvero diploma di laurea equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ Laurea Specialistica (LS-D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) sopra specificato, come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- ☐ Diploma di laurea triennale (ex. D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

Diploma di Laurea in _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
(specificare il nome e la sede dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio);

8) di essere in possesso di esperienza professionale post laurea almeno quinquennale, maturata a livello nazionale e/o internazionale, nelle tematiche antidiscriminatorie nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

10) dichiara, inoltre, di:

- ☐ non essere dipendente della ASL di Viterbo;
- ☐ non avere in essere incarichi e/o altri rapporti di collaborazione con la ASL di Viterbo;
- ☐ non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con la ASL di Viterbo;
- ☐ non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.
- ☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni

_____ e di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico.

La/il candidata/o dichiara di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla valutazione comparativa avverranno all'indirizzo e-mail dichiarato nel presente modello di partecipazione alla selezione.

La/il candidata/o allega alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il curriculum vitae, datato e firmato, e copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Data _____

Firma _____

