

**UOSD Formazione Universitaria Ricerca ed ECM**

Direttore: Dott.ssa Anna Federici  
Via Enrico Fermi n.15 – 01100 Viterbo  
Ufficio Amministrativo Tel. 0761/237389

**Richiesta di formazione esterna - personale amministrativo (da presentare 30 gg prima)**

Il/La sottoscritto/a .....

In servizio presso .....

Qualifica Professionale .....

Tel. Lavoro ..... Cellulare .....

E-mail .....

Propone la sua partecipazione alla seguente formazione: .....

.....

Allegare Programma dettagliato corso di formazione con relativi costi

Organizzato da: .....

Accreditato ECM:  **si**  **no** Crediti previsti .....

che si svolgerà a: ..... dal ..... al .....

presso .....

Ha discusso di tale proposta con il responsabile del CDR di appartenenza che ha valutato utile l'apprendimento delle seguenti competenze:

1) .....

2) .....

3) .....

**UOSD Formazione Universitaria Ricerca ed ECM**

Direttore: Dott.ssa Anna Federici  
Via Enrico Fermi n.15 – 01100 Viterbo  
Ufficio Amministrativo Tel. 0761/237389

Gli argomenti risultano particolarmente correlati ai seguenti obiettivi di budget e di appropriatezza o alle seguenti criticità:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Dichiara che negli ultimi 2 anni  ha partecipato  non ha partecipato ad eventi di formazione esterna con oneri a carico dell'Azienda

**PREVENTIVO DI SPESA**

Spese di iscrizione: ..... €

Spese di viaggio:  con mezzo pubblico ..... €  con mezzo proprio (se autorizzato) ..... €

Spese per soggiorno: .....€

Spese per vitto: ..... €

Totale spese: .....€

Data ..... Firma del richiedente .....

Firma del Responsabile del CDR .....

N.B. Oltre la compilazione è necessario allegare relazione esplicativa redatta dal Direttore dell'U.O.C./U.O.S.D. di appartenenza.

Istruttoria e validazione effettuata dal Direttore UOSD Formazione Universitaria Ricerca ed ECM

Dott.ssa Anna Federici .....

Autorizzazione del Direttore Amministrativo Aziendale

Dott./Dott.ssa .....