

UOC Affari Generali  
Ufficio Accesso Atti  
0761/236010

PROT. N°

VITERBO,

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**(Art. 5, comma 2 Decreto Lgs. 33/2013, come modificato da D. Lgs. 97/2016)**

All'ASL VT  
Via E. Fermi, 15  
01100 Viterbo  
Prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it  
C.a. Direttore UOC Affari generali

Il/la sottoscritto/a Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(\*) \_\_\_\_\_  
Nato/a a (\*) \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residente in (\*) \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza (\*) \_\_\_\_\_, n. (\*) \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ (allegato)  
Rilasciato il (\*) \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_  
Nella qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**CHIEDE**

L'accesso<sup>2</sup>

---

---

---

---

---

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

<sup>1</sup> Coloro i quali presentano la richiesta per conto di altra persona fisica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante. Per le persone giuridiche, enti o associazioni, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti o ordinamenti

<sup>2</sup>Indicare gli estremi del documento cui si chiede l'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

- come stabilito dall' Art. 5, del D. Lgs. 33/2013, modificato con D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'ASL Viterbo dovesse individuare dei controinteressati (ex art. 5-bis, comma 2 del D. lgs. 33/2013) essa è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- a norma dell'art. 5. comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettrico è gratuito, salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, per la riproduzione;
- per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'ASL di Viterbo sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso;
- che la presente istanza è soggetta all'applicazione delle tariffe per la riproduzione degli atti amministrativi.

### SPECIFICA

Che ogni comunicazione relativa alla presente istanza deve avvenire nel seguente modo<sup>3</sup>:

- Per posta elettronica certificata
- Per posta elettronica \_\_\_\_\_
- Per raccomandata A/R \_\_\_\_\_
- Personalmente, presso la UOC Affari Generali – Ufficio Accesso agli Atti – Piano 5 – Via E. Fermi, 15. Viterbo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.**

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda sanitaria Locale di Viterbo, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di legge ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore indirizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Azienda sanitaria Locale di Viterbo – in qualità di Titolare del trattamento – Via E. Fermi, 15 – 01100 – Viterbo, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO ) dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, - e-mail: [dpo@asl.vt.it](mailto:dpo@asl.vt.it).

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma

<sup>3</sup> Contrassegnare l'opzione scelta