

U.O.C. E Procurement –
Direttore ad Interim Dott.ssa Simona Di Giovanni

Referente amministrativo: Dott. Fabio Rossetti
e-mail: fabio.rossetti@asl.vt.it

PROT. 92045

VITERBO 30 NOV. 2023

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE PER UFFICIO DA LAVORO DELL'ASL DI VITERBO PER UN IMPORTO MASSIMO DI € 15.000,00 IVA ESCLUSA.

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria Locale di Viterbo intende procedere, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023, all'attivazione di una eventuale procedura di affidamento per la fornitura di sedute per ufficio, per un importo massimo a base d'asta di € 15.000,00 iva esclusa al 22%.

Caratteristiche tecniche

Le condizioni di lavoro e la protezione delle persone che lavorano in ufficio, riguardo a sicurezza e salute, devono tenere conto dei principi ergonomici e dei requisiti minimi prestazionali e di sicurezza.

La progettazione delle sedute per ufficio e/o da lavoro deve considerare sia le condizioni sia le varietà dei compiti lavorativi sia le necessità degli utilizzatori, cioè assicura che l'utilizzatore possa muovere il suo corpo e gli arti frequentemente, in modo tale da evitare sforzi muscolari dannosi per la salute.

Al fine di poter specificare requisiti dimensionali accettabili, è stata adottata una postura seduta di riferimento teorica.

- La postura seduta di riferimento è descritta nella UNI EN 1335-1. Parte 1°, Sedie da lavoro per ufficio Parte 2: requisiti di sicurezza” Parte 3: metodi di prova per la sicurezza”, e UNI 10916 Mobili per ufficio - Appoggiapiedi

Dimensioni e caratteristiche

- Le sedie devono rispondere alle caratteristiche della normativa per rischio incendio per cui: ignifughe con certificazione di Classe I. E qualora avessero componenti aggiuntivi, per esempio un rivestimento in tessuto, occorre che il prodotto venga omologato dal Ministero degli Interni secondo la classificazione IIM, 2IM o 3IM.
- Le parti strutturali e di appoggio devono essere costruite con materiale sanificabile, robusti per le parti di appoggio resistenti all'abrasione.
- Le sedute per ufficio da lavoro devono essere stabili e poggiate a terra su cinque razze;
- La seduta e il poggia schiena devono essere regolabili in altezza e inclinazione così come gli appoggia gomiti nonché il materiale di rivestimento deve essere in ecopelle (colori accettati: nero, blu).

DURATA DELLA FORNITURA

La durata della fornitura è fissata in 12 mesi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara effettiva verrà espletata con un solo operatore economico a mezzo piattaforma di negoziazione S.TEL.LA. della Regione Lazio, previa iscrizione della ditta offerente sulla piattaforma stessa, con le modalità e le soglie previste dall' art. 50 del D.Lgs. n.36/2023.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda, contenente la documentazione tecnico-economica corredata di preventivo di spesa con indicazione del prezzo unitario, a mezzo pec: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it e contestualmente all'indirizzo mail : fabio.rossetti@asl.vt.it , entro il 08/12/2023, dichiarando:

- che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 98 del D.Lgs 36/2023.
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- di essere iscritta alla piattaforma di negoziazione telematica della Regione Lazio S.TEL.LA oppure di aver presentato istanza di iscrizione;

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.i.m.;

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Responsabile unico del Progetto: Dott.ssa Tania Morano

La Dirigente U.O.S. Adempimento e Controllo Applicazione dei Contratti
e Gestione del Budget Centrale e Settoriale
Dott.ssa Tania Morano

