

U.O.C. E Procurement  
Direttore ad Interim: Dr.ssa Simona Di Giovanni  
e-mail: [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)

Referente amministrativo: Dr. Fabio Rossetti  
e-mail: [fabio.rossetti@asl.vt.it](mailto:fabio.rossetti@asl.vt.it)

## CHIARIMENTI:

**QUESITO 1:** in riferimento al preventivo di spesa da allegare, desidereremmo sapere a quale protocollo sanitario dobbiamo fare riferimento per la sua corretta redazione

**RISPOSTA:** per i dipendenti viene effettuata la visita di base mentre gli altri accertamenti che sono nel protocollo sanitario vengono eseguiti all'interno della ASL.

**QUESITO 2:** al fine di formulare un preventivo si chiede di chiarire quali siano le mansioni dei dipendenti sottoposti a visite. Nello specifico, si chiede di esplicitare se, oltre alla visita base, sono necessarie le visite/analisi di laboratorio quali ad esempio Drug test, Ergovision ecc..

**RISPOSTA:**

- le mansioni dei dipendenti sono di reparto, ambulatorio e sala operatoria
- viene effettuata la visita di base e gli altri accertamenti del protocollo sanitario vengono effettuati all'interno della ASL